



Acoustat

**Créer un projet et
présentation de l'interface**

Le wiki – Projets par Acoustat

Créer un projet et présentation de l'interface



Sur la page d'accueil des projets, cliquez sur le bouton « + » (1).

Une fenêtre apparaît pour créer le projet.

The screenshot displays the Acoustat web application interface. At the top left is the Acoustat logo. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'PRODUITS' (which is underlined), 'TÂCHES', 'ÉTAT DEV.', and 'PLANNING'. On the right side of the navigation bar, there are user profile icons and a 'Déconnexion' link. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un nom, client, collection, OF...'. To the right of the search bar are two dropdown menus: '-- Tous les produits --' and '-- Catégories --'. Below these elements, the text '106 produits' is displayed on the left, and a circular button with the number '1' and a right-pointing arrow is next to a green circular button with a white plus sign '+'. The main content area features a grid of four project cards, each with a white square icon on a dark blue background. The cards are labeled as follows: 'PROJET 1' with a backpack icon and 'CLIENT A'; 'PROJET 2' with a smart glasses icon and 'CLIENT B'; 'PROJET 3' with a rocket icon and 'CLIENT C'; and 'PROJET 4' with a briefcase icon and 'CLIENT D'.

Créer un projet et présentation de l'interface



Nouveau produit ×

Général

Client * 1

Collection
 -- Collection -- 2

Nom* 3

Statut *
 ● Devis 4

Catégories*

Catégorie 1 } 5
 Catégorie 2 }
 Catégorie 3 }

Collaborateurs Ajouter un collaborateur... 6

Sous-traitants Ajouter un sous-traitant... 7

Dessin 8

Images produit finis

9 **ENREGISTRER**

- (1) Client (champ obligatoire)**
Choisissez un client en tapant les premières lettres.
Si le client n'apparaît pas, demandez à votre administrateur de le créer dans l'interface de gestion, section « PRODUITS », puis « Clients ».
- (2) Collection (champ facultatif)**
Choisissez une collection dans la liste déroulante.
Si la collection n'apparaît pas, demandez à votre administrateur de la créer dans l'interface de gestion, section « PRODUITS », puis « Collections ».
- (3) Nom (champ obligatoire)**
Tapez le nom du projet dans le champ texte prévu à cet effet.
- (4) Statut (champ obligatoire, en devis par défaut)**
Sélectionnez dans la liste le statut du projet : **en devis**, **en cours** ou **archivé**
- (5) Catégorie (champ obligatoire)**
Cochez au moins une catégorie.
Si la catégorie voulue n'apparaît pas, demandez à votre administrateur de la créer dans l'interface de gestion, section « PRODUITS », puis « Catégories de produits ».
- (6) Collaborateurs (champ obligatoire)**
Ajoutez les collaborateurs de l'équipe en tapant leur prénom, puis cliquez sur la ligne correspondante dans les propositions qui apparaissent en dessous.
Si un collaborateur n'apparaît pas, demandez à votre administrateur de le créer dans l'interface de gestion, section « EMAILTAUTH », puis « Utilisateurs ».
Les chefs de projets sont identifiés avec une étoile jaune à droite de leur nom. ★
ATTENTION : un seul chef de projets n'est admis par équipe.
- (7) Sous-traitants (champ facultatif)**
Pour intégrer vos sous-traitants, tapez son nom et choisissez le dans les propositions faites.
Si un sous-traitant n'apparaît pas, demandez à votre administrateur de le créer dans l'interface de gestion, section « PRODUITS », puis « Sous-traitants ».
- (8) Vignette du projet (facultatif mais fortement recommandé)**
Cliquez sur l'appareil photos, une popup apparaît puis glissez-déposez votre fichier (formats admis : jpg ou png) ou cliquez pour parcourir dans votre arborescence.
La vignette se charge en cliquant sur le bouton « Valider ».
- (9) ENREGISTRER**
Pour créer le projet, cliquez enfin sur le bouton « ENREGISTRER ».

Créer un projet et présentation de l'interface



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Nom	Date	Tâches
Présentation 1er prototype	21.10.2019	0
Troisième présentation CAO / Systèmes	11.10.2019	0
Deuxième présentation CAO / Volume général	30.09.2019	0 €
Première présentation CAO	05.07.2019	0
Brief client	03.05.2019	0

(1) Vignette du projet

Il s'agit de la photo que vous avez précédemment importée. Cette vignette permet de reconnaître rapidement le projet dans la liste des projets.

(2) Nom du projet

Il s'agit de la désignation de votre projet.

(3) Client

Il s'agit du client à qui se destine ce projet.

(4) Equipe

C'est ici que vous voyez de qui est constituée votre équipe.

Le chef de projets est identifié par une étoile jaune au-dessus de son avatar.

(5) Avancement des tâches

Selon le statut des tâches (ouvertes, en cours, terminées), vous voyez l'avancement dans cette synthèse.

(6) Dernière publication

La page d'accueil du projet agit comme une synthèse. On se focalise ici uniquement sur la dernière publications, le reste des publications est accessible dans le sous-menu « PUBLICATIONS » (9).

(7) Liste des comptes-rendus visuels, classés par ordre croissant

C'est ici que vous retrouvez tous vos comptes-rendus visuels, classés par ordre croissant (le plus ancien en bas de liste), avec à chaque fois une vignette, la date, le nombre de tâches créées et s'il y a eu une revue de devis (sigle « € »). Pour visualiser un compte-rendu, cliquez sur la vignette de celui-ci.

(8) Créer un nouveau compte-rendu visuel

(9) Sous-onglet dédié aux publications

(10) Sous-onglet dédié aux tâches

(11) Sous-onglet dédié au planning